

Themenplan

Seminar nach Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg



"Erfolgreich kommunizieren"

Zielgruppe: das Seminar wendet sich an interessierte Beschäftigte, Mitglieder des Betriebsrates, der Schwerbehindertenvertretung und der Jugend- und Auszubildendenvertretung.

Seminartag	Zeiten	Inhalt	Pausen
Tag 1	08:30 - 12:30	Seminareinstieg und Organisatorisches. Vortrag: Grundlagen der Kommunikation, insbesondere die Wirkung von Gestik, Mimik, Körpersprache und Stimme. Begriffsklärung: Was ist Rhetorik, was kann sie leisten und was nicht.	15 Minuten
	12:30 - 14:00	Mittagspause	90 Minuten
	14:00 - 17:30	Die Teilnehmenden verstehen den systematischen und zielgruppengerechten Aufbau von Reden und Vorträgen. Sie erkennen die Fundorte der Argumentation: Schlagfertigkeit, argumentative Flexibilität und Standhaftigkeit.	15 Minuten
Tag 2	08:30 - 12:30	Praktische Übung für ein sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit. Die Teilnehmenden üben anhand von selbstgewählten Themen den Aufbau einer eigenen Rede und tragen diese in der Gruppe vor.	15 Minuten
	12:30 - 14:30	Mittagspause	90 Minuten
	14:00 - 17:30	Die Teilnehmenden analysieren die gehaltenen Reden in der Gruppe und holen sich wertschätzendes Feedback ein. Die Teilnehmenden erarbeiten auf Basis Ihrer Erfahrungen und des erhaltenen Feedbacks eine komplexere Rede.	15 Minuten
Tag 3	08:30 - 12:30	Die Teilnehmenden tragen Ihre erarbeiteten Reden in der Gruppe vor und werden dabei gefilmt. Gemeinsame Videoanalyse der gehaltenen Reden und wertschätzendes Feedback.	15 Minuten
	12:30 - 13:30	Mittagspause	60 Minuten
	13:30 - 15:00	Fortsetzung vom Vormittag. Zusammenführen der Seminarergebnisse und Seminarabschluß.	

